

Branche Öffentliche Verwaltung  
Branche administrative publique  
Branche amministrativa pubblica

**Les compétences**  
Les situations de travail et d'apprentissage (STA)  
Le programme de formation  
Les dossiers de formation et des prestations

Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner  
des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte

STAGIAIRES 3+1

www.ov-up.ch © Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica

1

---

---

---

---

---

---

---

---

Branche Öffentliche Verwaltung  
Branche administrative publique  
Branche amministrativa pubblica

**Les compétences opérationnelles**



© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica

2

---

---

---

---

---


---

---

---

Branche Öffentliche Verwaltung  
Branche administrative publique  
Branche amministrativa pubblica

**Compétences opérationnelles :**  
Dans toute activité, acquisition et mobilisation de 3 types de compétences



- 6 compétences sociales et personnelles (Rép. 04)
- 4 compétences méthodologiques (Rép. 04)
- 28 objectifs évaluateurs en entreprise
- 33 objectifs évaluateurs en CI

*(Rép. 06 à 12 ou 4)*

© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica 3

3

---

---

---

---

---

---

---

---

branche öffentliche verwaltung  
branche pubblica amministrazione  
branche pubblica amministrazione

---

**Les compétences professionnelles =  
les objectifs évaluateurs**



© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica

4

---

---

---

---

---

---

---

---


---

---

branche öffentliche verwaltung  
branche pubblica amministrazione  
branche pubblica amministrazione

---

**La taxonomie**



© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica

5

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

branche öffentliche verwaltung  
branche pubblica amministrazione  
branche pubblica amministrazione

---

**Degré de taxonomie  
(= niveau d'exigences) -> en lien avec les objectifs évaluateurs**

- C1 (Savoir)
- C2 (Comprendre)
- C3 (Appliquer)
- C4 (Analyser)
- C5 (Synthétiser)
- C6 (Évaluer)

➔ **Répertoire 5 sur le site de l'OV-AP, flipbook**

© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica

6

---

---

---

---

---

---

---

---


---

---

branche öffentliche verwaltung  
branche administrative publique  
branca amministrativa pubblica

---

## Les compétences méthodologiques



© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica

---

---

---

---

---

---

---


---

7

branche öffentliche verwaltung  
branche administrative publique  
branca amministrativa pubblica

### Compétences méthodologiques

- 2.1 Travail efficace et systématique
- 2.2 Approche et action interdisciplinaires
- 2.3 Aptitude à la négociation et au conseil
- 2.4 Présentation efficace



**Répertoire 4 sur le site de l'OV-AP, flipbook**

© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica

---

---

---

---

---

---

---

---

8

branche öffentliche verwaltung  
branche administrative publique  
branca amministrativa pubblica

---

## Les compétences sociales et personnelles



© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica

---

---

---

---

---

---

---

---

9

branche öffentliche verwaltung  
branche administrative publique  
branca amministrativa pubblica

**Compétences sociales et personnelles**

- 3.1 Disposition à la performance
- 3.2 Capacité à communiquer
- 3.3 Aptitude au travail en équipe
- 3.4 Civilité
- 3.5 Aptitude à l'apprentissage
- 3.6 Conscience écologique

➔ Répertoire 4 sur le site de l'OV-AP, flipbook

© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica 10

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

10

branche öffentliche verwaltung  
branche administrative publique  
branca amministrativa pubblica

**LA STA**  
**Situation de travail et d'apprentissage**



© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

11


branche öffentliche verwaltung  
branche administrative publique  
branca amministrativa pubblica

Situation de travail et d'apprentissage (STA)

**La STA n'est pas un « examen classique »**

Plus tard, l'évaluation de la prestation et du comportement se fera sous forme d'entretien de développement avec le collaborateur.

La STA prépare la personne en formation à cette évaluation courante dans le monde du travail.



© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica 12

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

12

branche öffentliche verwaltung  
branche administrative publique  
branche amministrativa pubblica

### Situation de travail et d'apprentissage (STA)

- Une situation de travail et d'apprentissage se compose de plusieurs activités.
- Il s'agit d'un élément d'évaluation pour les prestations fournies dans l'entreprise et pour le comportement dont vous avez fait preuve.
- Le formateur détermine une situation de travail concrète que vous allez traiter pendant une durée de **deux mois au minimum**. (*Il va chercher cette situation concrète dans les répertoires 06 à 12 du Flibook*). Le formateur détermine sous quelle forme vous devez réaliser votre STA.

© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica 13

13

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---


branche öffentliche verwaltung  
branche administrative publique  
branche amministrativa pubblica

### Situation de travail et d'apprentissage (STA)

**Évaluation des compétences professionnelles :**

- 2 objectifs évaluateurs

*contenant chacun 2 critères partiels*




**Prestation : 50%**

**Évaluation des compétences méthodologiques, sociales et personnelles :**

- 1 compétence méthodologique
- 1 compétence sociale/personnelle

*contenant chacune 2 critères partiels*



**Comportement : 50%**

© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica 14

14

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

branche öffentliche verwaltung  
branche administrative publique  
branche amministrativa pubblica

### Déroulement d'une situation de travail et d'apprentissage

Entretien initial

- Définition de la situation de travail et d'apprentissage ainsi que des objectifs évaluateurs et compétences méthodologiques, sociales et personnelles attribués.
- Formulation des attentes au niveau de la prestation et du comportement.

Travail

- Période de travail pour les personnes en formation (minimum 2 mois).
- Le formateur observe les apprentis ou stagiaires et évalue au moyen des critères partiels leur performance et leur comportement

Entretien d'évaluation

- Le formateur motive son évaluation par écrit et la communique aux personnes en formation. Il leur présente les possibilités d'amélioration et de développement éventuelles.

© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica 15

15

---

---

---

---

---

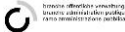
---

---

---

---

---



### Évaluation

<b>Objectif évaluateur 1</b>	critère partiel 1	0 à 3 points
	critère partiel 2	0 à 3 points
<b>Objectif évaluateur 2</b>	critère partiel 1	0 à 3 points
	critère partiel 2	0 à 3 points
<b>Compétences méthodologiques</b>	critère partiel 1	0 à 3 points
	critère partiel 2	0 à 3 points
<b>Compétences sociales/personnelles</b>	critère partiel 1	0 à 3 points
	critère partiel 2	0 à 3 points
		<b>24 points au total</b>

© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica 16

---

---

---

---

---

---

---

---

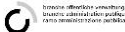
---

---

---

---

16



### Système d'évaluation et de notation

L'évaluation se base sur une grille à 4 points :

3 points : attentes surpassées

---

**2 points : attentes satisfaites**

---

1 point : attentes partiellement satisfaites

0 point : attentes pas satisfaites

© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica 17

---

---

---

---

---

---

---

---

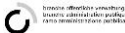
---

---

---

---


17



### Délais pour les évaluations des STA

**Stagiaires :**

- STA n°1 : **30 janvier**
- STA n°2 : **15 mai**



Délais sur le site de l'ORF-VD : [www.orf-vd.ch](http://www.orf-vd.ch)

© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica 18

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

18

Branche Öffentliche Verwaltung  
Branche Administration publique  
Branche Amministrazione pubblica

## Programme de formation



Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica

19

---

---

---

---

---

---

---


---

---

---

Branche Öffentliche Verwaltung  
Branche Administration publique  
Branche Amministrazione pubblica

## Programme de formation



Avez-vous toutes et tous reçu une copie de votre programme de formation élaboré sur la base des 28 objectifs évaluateurs que vous allez pratiquer en entreprise ?

*Qui ne l'a pas encore reçu ?*

- **Obligatoire** pour toutes les personnes en formation (exigence légale)
- **Responsabilité du formateur**

© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica 20

20

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Branche Öffentliche Verwaltung  
Branche Administration publique  
Branche Amministrazione pubblica

## Programme de formation

Programme de formation entreprise  
A TELECHARGER : sur le site [www.ov-ap.ch](http://www.ov-ap.ch) -> services -> formulaires

Entreprise formatrice: \_\_\_\_\_ Apprenant.e \_\_\_\_\_

Indicateur	Formateur	Formé(e)	Statut	Statut	Statut	Statut	Description	Compétences	Description	Départ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

- **Obligatoire** pour toutes les personnes en formation

Site [www.ovf-vd.ch](http://www.ovf-vd.ch) -> programme de formation ou sur le site de l'ov-ap.ch

- **Responsabilité du formateur**
- **A faire sur l'entier de la formation**

Vidéo d'explications à disposition sur le site de l'OV-AP

© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica 21

21

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

branche öffentliche verwaltung  
branche pubblica amministrazione  
branche pubblica amministrazione

## Dossier de formation et des prestations



© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica

22

---

---

---

---

---

---

---

---

branche öffentliche verwaltung  
branche pubblica amministrazione  
branche pubblica amministrazione

A quoi peuvent bien servir les dossiers de formation et des prestations ?



© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica

23

23

---

---

---

---

---

---

---

---

branche öffentliche verwaltung  
branche pubblica amministrazione  
branche pubblica amministrazione

A se préparer correctement aux examens et démontrer à notre formateur que l'objectif est atteint.  
Les dossiers serviront également à rédiger le rapport pratique, document utile pour les examens oraux.



© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica

24

24

---

---

---

---


---

---

---

---





Branche öffentliche Verwaltung  
Sveizra Svizzerda d'Alia Publica  
Pavliz Svizzerda d'Alia Publica

## Où les trouve-t-on ?

☐ [www.ov-ap.ch](http://www.ov-ap.ch) -> connexion -> documents -> 01apprenis -> 01\_05\_01\_gérer-DFP\_v2018

DOCUMENTS	
01_05_01_gérer-DFP_v2018	100 KB
01_05_01_gérer-DFP_v2018	100 KB
01_05_01_gérer-DFP_v2018	100 KB
01_05_01_gérer-DFP_v2018	100 KB
01_05_01_gérer-DFP_v2018	100 KB
01_05_01_gérer-DFP_v2018	100 KB
01_05_01_gérer-DFP_v2018	100 KB
01_05_01_gérer-DFP_v2018	100 KB

**Conseil pour les DFP :**  
Récupérer les fichiers en 1X et conservez-les sur le serveur du travail ou sur une clé USB si vous souhaitez les travailler à la maison et au travail (attention à la perte de la clé) !

© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/Amministrazion pubblica 25

---

---

---

---


---

---

---


---

25



Branche öffentliche Verwaltung  
Sveizra Svizzerda d'Alia Publica  
Pavliz Svizzerda d'Alia Publica

## Le contenu



© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/Amministrazion pubblica

---

---

---

---

---

---

---

---

26



Branche öffentliche Verwaltung  
Sveizra Svizzerda d'Alia Publica  
Pavliz Svizzerda d'Alia Publica

## Que doivent contenir les dossiers de formation et des prestations (plus de détails dans votre support de cours)?



Explications par vidéo

© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/Amministrazion pubblica 27

---

---

---

---


---

---


---

---

27

 Branche Öffentliche Verwaltung  
Sectorio administratif public  
Parte amministrativa pública

## Quand remplir les dossiers ?



© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica

28

---

---

---


---

---

---

---

---

 Branche Öffentliche Verwaltung  
Sectorio administratif public  
Parte amministrativa pública

### Programme de formation entreprise

Code	Titre de la formation	Actuel	Statut	Objectif	Description	Compétences	Impact
000001	Formation de base en gestion de projet	En cours	13.3	Acquiescer les bases de la gestion de projet.	Acquiescer les bases de la gestion de projet, savoir mener à bien un projet de travail, être capable de gérer un projet de travail, être capable de gérer un projet de travail, être capable de gérer un projet de travail.	2.1. Définir les tâches à accomplir et organiser les ressources nécessaires pour leur réalisation. 2.2. Établir un calendrier et suivre l'avancement du projet. 2.3. Communiquer avec les parties prenantes du projet. 2.4. Gérer les risques du projet. 2.5. Évaluer les performances du projet.	29
000002	Formation de base en gestion de projet	En cours	13.4	Acquiescer les bases de la gestion de projet.	Acquiescer les bases de la gestion de projet, savoir mener à bien un projet de travail, être capable de gérer un projet de travail, être capable de gérer un projet de travail, être capable de gérer un projet de travail.	2.1. Définir les tâches à accomplir et organiser les ressources nécessaires pour leur réalisation. 2.2. Établir un calendrier et suivre l'avancement du projet. 2.3. Communiquer avec les parties prenantes du projet. 2.4. Gérer les risques du projet. 2.5. Évaluer les performances du projet.	29

Transmis par votre formateur au début de votre stage de longue durée

© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica

29

---

---

---

---

---


---

---

---

 Branche Öffentliche Verwaltung  
Sectorio administratif public  
Parte amministrativa pública

## Comment s'autocontrôler ?



© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica

30

---

---

---


---

---


---

---

---



branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica  
DPF-VD



branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica

### Suivi et contrôle des dossiers de formation et de prestations (DFP)

No	Objectif évaluateur (OE) à documenter	L'OE est documenté	La relation avec les CI est faite
1.1.1.1	<b>Acheter du matériel/les marchandises sans appel d'offres (CS)</b> + compare les devis reçus sur la base des critères habituellement appliqués dans l'entreprise et basés sur une analyse des besoins + contrôle la réception des marchandises et signale toute erreur Remarque(s) :	<input type="checkbox"/> vu	Vu aux CI + répertoire 12 1.1.1.1.1. Marchés publics
	Date : _____		Date : _____
	Via : _____		Via : _____
1.1.1.2	<b>Stocker le matériel/les marchandises (CS)</b> + stocke le matériel de manière	<input type="checkbox"/> vu	Pos de lien avec les CI

Egalement sur le site de l'ORF-VD «Les DFP»

© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/Amministrazione pubblica 31

31

---

---

---

---

---

---

---


---

---


---

---

---



branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica



branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica

## Divers

© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/Amministrazione pubblica

32

---

---

---

---

---

---

---


---

---


---

---

---



branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica



branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica

### Sites internet utiles

- [www.orf-vd.ch](http://www.orf-vd.ch) (mot de passe : [www.orf-vd.ch](http://www.orf-vd.ch))  
Pour trouver toutes les **informations** et les **documents officiels** de la branche administration publique au niveau cantonal
- [www.ov-ap.ch/fr-ch](http://www.ov-ap.ch/fr-ch) (mot de passe personnel nécessaire)  
Pour connaître toutes les **informations de la branche administration publique** au niveau Suisse
- [www.cep.swiss](http://www.cep.swiss) (mot de passe personnel nécessaire, différent du site [ov-ap.ch](http://www.ov-ap.ch))  
- Pour vous **inscrire aux CI** et/ou connaître les dates de vos cours  
- Pour réaliser vos **modules en ligne**

© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/Amministrazione pubblica 33

33

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Branche Öffentliche Verwaltung  
Branche administrative publique  
Branca amministrativa pubblica

### Contacts pour les CI et les UF

Branche « Administration publique »

- Organisation régionale de formation du canton de Vaud (ORF-VD)  
p.a. CEP Chemin de Maillefer 37  
1052 Le Mont-sur-Lausanne  
Tél. 021 648 77 55 > sélection 2

Equipe ORF-VD pour les CI, les modules en ligne et les UF :  
Laëtitia Giblaine, Sandra Bron, Catia Coelho, Magali Reymond

Mail : [prenom.nom@cep.vd.ch](mailto:prenom.nom@cep.vd.ch) ou sur le site de l'ORF-VD :  
[contacts](#)

© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica 34

34

---

---

---

---

---

---

---


---

---

---

Branche Öffentliche Verwaltung  
Branche administrative publique  
Branca amministrativa pubblica

### Avez-vous des questions ?



Merci et bonne continuation !

© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica 35

35

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---